

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لرخص البناء
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لرخص البناء التابعة للإدارة المركزية لتخصيص ومتابعة الأراضي والوحدات الصناعية وتختص بمنح رخص البناء - التعديل - التعلية - الإضافة - الهدم للمباني والمنشآت الصناعية وفقاً للقوانين والإجراءات المنظمة للعمل.</li> </ul>
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتابع تنفيذ أعمال البناء لكافة المنشآت الصناعية بالتنسيق مع أجهزة المدن والمحافظات ويتم إرسال تقارير للهيئة بالموقف التنفيذي والمالي والعقاري وفي حالة طلب المطابقة أو المعاينة على الطبيعة تكون من خلال الإدارة المركزية للمشروعات الصناعية تنفيذاً لقانون البناء (119) لسنة 2008.</li> <li>يقوم بمتابعة إصدار قرارات التصالح عن مخالفات البناء في المناطق الصناعية طبقاً لقانون التصالح 17 لسنة 2019 والقانون 1 لسنة 2020 وما يستجد من قوانين جديدة للتصالح.</li> <li>يقوم باعتماد وإصدار رخص البناء - التعديل - التعلية الإضافة للمنشآت الصناعية - إصدار بدل تالف أو فاقد - رخص الهدم بعد مراجعة المستندات والمعاينة على الطبيعة وحساب رسوم الترخيص.</li> <li>يقوم باعتماد خطابات المرافق وذلك بعد المعاينة على الطبيعة من المهندس المختص واستيفاء المستندات المطلوبة.</li> <li>يقوم باعتماد شهادات الصلاحية والاشتراطات البنائية للمناطق الصناعية طبقاً للقرارات الوزارية.</li> <li>يشترك في اللجان الخاصة بترخيص / بيع / شراء / تصاريح للمنشآت والمباني الصناعية طبقاً للقوانين الخاصة بذلك.</li> <li>يقوم باعتماد التعديلات الفنية أو تعديل الرسومات وموافقات النسب البنائية والارتفاعات الخاصة.</li> </ul>
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</li> <li>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</li> <li>القدرة على اتخاذ القرار.</li> <li>القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات.</li> <li>القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض.</li> <li>القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل.</li> <li>القدرة على الإشراف والتحفيز.</li> <li>القدرة على قيادة فريق عمل.</li> </ul>
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>قضاء مدة بينية من داخل الإداري للدولة مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</li> </ul>
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> <li>مؤهل عال هندسي مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.</li> </ul>
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.</li> </ul>
تاريخ بداية الإعلان	2025/ /
تاريخ انتهاء التقدم	2025/ /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.</li> <li>أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</li> <li>شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</li> <li>شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.</li> <li>صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> </ul>

<p>• تقدم الملفات ( من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية )، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر.</p>	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهات</p>